

**Zápisnica zo 6. zasadnutia výboru Snemu SAV vo funkčnom období 2025 – 2029,
ktoré sa uskutočnilo dňa 20. novembra 2025 od 13:00 hod. v zasadacej miestnosti č. 119 v budove
Úradu SAV**

Prítomní: D. Barteková, D. Gašperíková, K. Gmucová, V. Hvozdíková, M. Jakubík, A. Kalistová, Ľ. Kľučár, R. Passia, F. Simančík

Program:

1. Otvorenie
2. Schválenie programu zasadnutia
3. Kontrola správnosti zápisnice
4. Vyhodnotenie splnenia merateľných ukazovateľov a cieľov predsedu akadémie na základe Štatútu SAV, čl. XIIa, body 6 a, b. (prizvaný M. Venhart)
5. Informácie o zasadnutiach P SAV 29. 10. 2025 a 13. 11. 2025
6. Príprava zasadnutia Snemu SAV
7. Rôzne
8. Záver

K bodu 1

Predseda snemu R. Passia privítal členky a členov výboru snemu a otvoril šieste zasadnutie v rámci funkčného obdobia 2025 – 2029. Za zapisovateľku bola určená A. Kalistová, za overovateľku D. Gašperíková. Predseda snemu v úvode uviedol, že o 13:15 hod. je k bodu 4 programu zasadnutia prizvaný predseda akadémie M. Venhart.

K bodu 2

Program zasadnutia bol jednomyseľne schválený.

K bodu 3

K zápisnici z 5. zasadnutia výboru snemu (zo dňa 16. 10. 2025) neboli vznesené žiadne pripomienky.

K bodu 4

Predseda snemu privítal predsedu akadémie M. Venharta a požiadal ho o stanovisko k plneniu merateľných ukazovateľov a cieľov, ktoré sú podmienkou udelenia odmeny predsedovi akadémie v súlade s čl. XIIa ods. 6 a 7 Štatútu Slovenskej akadémie vied.

Ukazovateľ: Podpora infraštruktúry

Cieľová hodnota: Preinvestovanie 2 miliónov eur na projekty v rámci rozvoja a rekonštrukcie areálu SAV na Patrónke

Odpoveď: Agenda podpory infraštruktúry je podľa predsedu veľmi dôležitá. Osobne je členom poroty, ktorá sa rekonštrukciou areálu zaoberá, pričom koordináciou týchto aktivít je poverený F. Simančík. Sumu 2 milióny eur sa podarilo preinvestovať, jej najväčšiu časť tvorili výdavky na rekonštrukciu exteriéru auly a jedálne SAV (cca 970 tisíc eur), na architektonickú súťaž (cca 400 tisíc eur), na projektovú dokumentáciu hlavnej budovy (cca 221 tisíc eur), vyvolané náklady súvisiace s rekonštrukciou auly (cca 40 tisíc eur), projektovú dokumentáciu rekonštrukcie kongresového centra

(cca 186 tisíc eur), vypracovanie projektovej dokumentácie na rekonštrukciu budovy centrálného archívu (cez 140 tisíc eur), predfinancovanie investičného zámeru – rekonštrukcia objektu Spoločenského centra SAV (cca 56 tisíc eur) a vypracovanie projektových dokumentácií na stavbu objektu na centrálnom námestí v areáli SAV a výstavbu nového vjazdu do areálu z Dúbravskej cesty (spolu cca 83 tisíc eur). Celková suma, ktorá sa investovala do podpory infraštruktúry, predstavuje 2,1 mil. eur. Predseda SAV doplnil, že SAV dostala od MIRRI SR prísľub na ďalších 4 mil. eur na budúci rok aj vzhľadom na spokojnosť s doterajším priebehom investícií, ktoré akadémia v tejto oblasti zrealizovala.

Ukazovateľ: Vnútročné prostredie SAV

Cieľová hodnota: Manažment integračných procesov ústavov SAV v súvislosti s výkonnosťnými zmluvami

Odpoveď: Úlohou boli poverení D. Fedáková a T. Hromádka. Najjednoduchší bol zámer spojenia ÚVSK SAV, v. v. i., s CSPV SAV, v. v. i., pričom obidve organizácie v auguste tohto roka podpísali aj memorandum o porozumení, s riaditeľmi uvedených organizácií bol prekonzultovaný integračný plán, ktorý zároveň slúži ako pilotný aj pre ďalšie ústavy. Predseda sa stretol s riaditeľmi obidvoch organizácií, pričom od neho dostali prísľub na posilnenie ekonomickej administratívy, ako aj zvýšenie kvóty pre doktorandov (nevedia však zvýšiť rozpočet Centra nad rámec výkonnosťných zmlúv). Predseda akadémie pokračoval informáciou o zániku ÚPV SAV, v. v. i., s likvidáciou (6 pracovníkov ústavu prechádza pod HÚ SAV, v. v. i., ďalší pracovníci neplánujú pokračovať v práci na SAV, resp. pre tých, ktorí by chceli, sa uvažuje o vypísaní výberových konaní inými ústavmi, na ktoré sa môžu prihlásiť).

Zlučovanie ÚŠaP SAV, v. v. i., s HÚ SAV, v. v. i., je v rovine diskusie, vedenie obidvoch ústavov deklaruje záujem a súčinnosť (ÚŠaP SAV, v. v. i., by sa mal stať organizačnou zložkou HÚ SAV, v. v. i.). Ohlásený je záujem spojenia o. z. CSČ SAV, v. v. i., Encyklopedický ústav SAV s ÚSIL SAV, v. v. i.

Okrem toho sa plánuje vytvorenie Centra výskumu svetových kultúr (zatiaľ je to jeden z pracovných názvov), ktoré by malo vzniknúť zlúčením SÚJS SAV, v. v. i., ÚHV SAV, v. v. i., ÚO SAV, v. v. i., a ÚSvL SAV, v. v. i. Prebehlo stretnutie s dotknutými riaditeľmi, predložená spoločná stratégia bola po stretnutí prepracovaná, zrealizovalo sa stretnutie s AO všetkých ústavov, diskutovali sa aj možnosti delimitácie do iných ústavov, ak by o to požiadali. AO dotknutých ústavov vyjadrili presvedčenie, že novovytvorené centrum v tomto zložení má predpoklady pre úspešné fungovanie. Zámer vytvorenia tohto Centra bude na programe decembrového zasadnutia P SAV. Na záver zhrnul, že plánovaných sedem ústavov 3. OV sa podarilo integrovať. V rámci diskusie bola otvorená otázka zastúpenia nových o. z. (napr. ÚŠaP) v Sneme SAV, či prerokovania materiálov súvisiacich so zlučovaním organizácií v Sneme SAV. R. Passia považuje tento ukazovateľ výkonovej zmluvy predsedu za splnený z väčšej časti, nie však úplne, mnohé integračné problémy zostávajú otvorené. V budúcnosti bude pri ďalšom spájaní nevyhnutná konkrétnejšia manažérsko-vedecká vízia P SAV, možnosti „organického“ spájania zdola bez sprostredkovania zo strany P SAV považuje za nateraz vyčerpané. F. Simančík v rámci diskusie doplnil potrebu vytvorenia novej dozornej rady (DR) pre UMV SAV, v. v. i. Organizačná zložka THS spravuje ekonomiku všetkých ústavov v Košiciach, takže THS nutne potrebuje mať svoju vlastnú DR, ktorá by sledovala ekonomiku týchto ústavov, keďže aktuálna DR UMV SAV, v. v. i., ju nesleduje.

Ukazovateľ: Podpora vedy

Cieľová hodnota: Predloženie reštrukturalizačného plánu CSČ SAV, v. v. i.

Odpoveď: Úlohou boli poverení D. Antolová, D. Fedáková a M. Nosko. Prvý materiál bol na P SAV predložený v auguste, prebehla diskusia a prijalo sa uznesenie, na základe ktorého sa pripravil prvý návrh. Poverení členovia predsedníctva sa postupne stretli so všetkými riaditeľmi dotknutých organizácií, ktorí sa mohli k plánu reštrukturalizácie vyjadriť (stretnutia boli dve, na začiatku a potom po prvotných návrhoch). Je pripravený sumárny dokument, ktorý syntetizuje kľúčové témy a návrhy

z diskusie o racionalizácii organizačnej štruktúry CSČ SAV, v. v. i., s cieľom zvýšiť efektivitu a vyriešiť dlhodobé systémové problémy. Na základe toho sa pripravuje finálny návrh, ktorý bude predložený na decembrové predsedníctvo, po jeho schválení pôjde na vyjadrenie RR a nakoniec na rokovanie Snemu SAV. V rámci diskusie s výborom odznelo v rámci toho bodu viacero vecí - nevyhnutná novela štatútu kvôli zastúpeniu členov o. z. v sneme, limity verejného obstarávania cez o. z. – doteraz to bolo pre dané o. z. v rámci Centra priaznivejšie (sledovali si limity na zložkách), podobne to bolo aj pri hospodárení s finančnými prostriedkami – každá o. z. rozhodovala o ich rozdelení; pri vytvorení novej organizačnej štruktúry by mohlo dôjsť k blokovaniu zo strany „matky“.

R. Passia požiadal predsedu akadémie o vyjadrenie k Vízii a stratégii rozvoja Slovenska do roku 2040. M. Venhart v krátkosti priblížil aktuálnu situáciu, harmonogram prípravy, vytvorenie pracovnej skupiny a plán zapojenia ďalších expertov z jednotlivých ústavov do jej vypracovania. Na záver M. Venhart spomenul stúpajúci trend v očkovaní a v krátkosti sa dotkol aj témy okolo výzvy APVV. Predseda snemu poďakoval predsedovi akadémie za účasť a po jeho odchode nasledovala dlhšia diskusia členov a členiek výboru snemu k návrhu podpredsedu SAV pre ekonomiku a legislatívu k výške odmeny predsedovi SAV z dôvodu splnenia výkonových merateľných ukazovateľov a cieľov určených výborom Snemu SAV.

Po rozsiahlej diskusii výbor snemu uznesením skonštatoval splnenie stanovených merateľných ukazovateľov a cieľov práce predsedu SAV, ktoré výbor schválil na svojom zasadnutí dňa 19. 5. 2025 a určil výšku odmeny.

K bodu 5

M. Barteková informovala o priebehu mimoriadneho zasadnutia P SAV, uskutočneného 29. 10. 2025, na ktorom sa zúčastnila spolu s predsedom Snemu SAV R. Passiom.

Prvým bodom programu bolo hlasovanie o návrhu na vymenovanie Ing. Nade Beronskej, PhD., do funkcie riaditeľky ÚMMS SAV, v. v. i., ktorému predchádzala prezentácia vízie jej pôsobenia vo funkcii. Doteraz (po prechode M. Noska do P SAV) vykonávala funkciu poverenej riaditeľky tohto ústavu. P SAV jednomyseľne návrh schválilo.

Ďalej prebehlo hlasovanie o dvoch návrhoch na poverenie vykonávaním funkcie zastupujúceho riaditeľa EIÚ SAV, v. v. i. (Dr. Cambel) a ÚI SAV, v. v. i. (Dr. Andok). Oba návrhy boli jednomyseľne schválené.

Ďalej prebehlo hlasovanie o dvoch žiadostiach o schválenie garanta SAV doktorandského štúdia z CSPV SAV, v. v. i. (Dr. Slavomír Michálek – odbor Historické vedy) a z ÚSTARCH SAV, v. v. i. (Dr. Miroslav Kocifaj – odbor Fyzika). Obe žiadosti boli P SAV schválené.

Následne M. Nosko informoval o postupe racionalizácie CSČ SAV, v. v. i.

M. Radvanský predniesol niekoľko návrhov na úpravu rozpočtu SAV. Išlo konkrétne o návrh na úpravu rozpočtu SAV a organizácií SAV na r. 2025 – mimoriadne október 2025, návrh opráv a investičných priorít Úradu SAV a verejných výskumných inštitúcií v roku 2025 – 3. etapa a návrh na dočerpanie zostatku fondu PSAV RO VVI a 2. kolo výkonového financovania. Všetky návrhy boli P SAV schválené.

M. Nosko predložil návrh pridelenia prostriedkov z rozpočtu SAV na podporu projektov MVTs typu A v programoch EP a ERA-NET, ktorý bol P SAV schválený. Predniesol tiež návrh na schválenie cesty prof. RNDr. P. Šajgalíka, DrSc., do Budapešti (Maďarsko) v dňoch 3. a 5. novembra 2025 na oslavy 200. výročia MAV spolu s podpredsedom SAV Dr. Pavlom Hvizdošom.

Ďalej predniesol M. Radvanský návrh na podporu patentovej činnosti na 2. polrok. Návrh bol tiež jednomyseľne schválený.

Napokon J. Varga oboznámil P SAV a prítomných s rozhodnutím zamestnávateľa o organizačnej zmene na Úrade SAV. Ide najmä o „outsourcing“ niektorých činností z úväzkov na externé firmy, napríklad

BOZP, upratovanie, atď., a s tým spojený presun financií z KTG 610 do KTG 630. Otvorila sa tiež otázka správcovstva viacerých budov, napríklad na Jaskovom rade v Bratislave či na Donovaloch.

Na zasadnutí vystúpil tiež predseda snemu R. Passia, ktorý pripomenul termín zasadnutia Snemu SAV dňa 4. 12. 2025. Komentoval tiež skutočnosť, že otázka odmeňovania nevedeckých pracovníkov bola intenzívne komunikovaná na výbore snemu a zostáva problémom na jednotlivých ústavoch, tejto téme je potrebné ďalej venovať pozornosť. V súvislosti s účasťou SAV na oficiálnych oslavách 200. výročia založenia Uhorskej akadémie vied upozornil na potrebu v oficiálnej komunikácii SAV jemne rozlišovať medzi pojmami uhorský a maďarský. Napokon upozornil na neprimerane vysoký nárast cien za ubytovanie doktorandov v ubytovni na Patrónke. V tejto súvislosti predseda SAV požiadal vedúceho Úradu SAV (predsedu Bytovej komisie SAV) o analýzu cien ubytovacích zariadení pre doktorandov a predloženie návrhu optimálneho riešenia na zasadnutie P SAV v decembri tohto roka.

D. Fedáková informovala, že dňa 5. 11. 2025 o 9.00 hod. sa na ÚMMS SAV, v. v. i., uskutočnilo stretnutie s akademickými obcami príslušných organizácií SAV k plánovanej integrácii ústavov 3. oddelenia vied. Napokon odznelo, že v dňoch 27. – 29. 10. 2025 sa v KC Academia, Stará Lesná konalo stretnutie Mladých vedcov SAV a že dňa 14. 1. 2026 sa bude konať novoročný koncert SAV v Bratislave a 29. 1. 2026 v Košiciach.

Informáciu zo 6. zasadnutia P SAV, ktoré sa uskutočnilo 13. 11. 2025 v Košiciach, podala A. Kalistová:

Zasadnutie predsedníctva viedol M. Radvanský, pričom predseda akadémie sa zúčastnil online z dôvodu zahraničnej pracovnej cesty. Na začiatku rokovania R. Karul požiadal o stiahnutie materiálu týkajúceho sa predloženia hodnotiacej správy projektu HRS4R z programu a o jeho prerokovanie na nasledujúcom zasadnutí predsedníctva. Vedúci Úradu SAV zároveň požiadal o zaradenie správy o kybernetickej bezpečnosti do programu. P SAV uvedené zmeny schválilo. V rámci kontroly plnenia uznesení A. Štaffová informovala o čiastočne splnenom uznesení týkajúcom sa prijatia registratúrneho poriadku (RP) jednotlivými v. v. i. na základe vzorového RP vypracovaného Archívom SAV. Archívu SAV predložilo svoj RP 29 z 47 organizácií akadémie. Z nich 24 zapracovalo pripomienky a prijalo jeho definitívne znenie. Päť organizácií s Archívom SAV nekomunikuje a 18 organizácií RP vôbec nepredložilo. M. Radvanský navrhol – a ostatní členovia P SAV s tým súhlasili – že v prípade neplnenia takýchto pokynov budú voči organizáciám prijaté opatrenia, a to aj v rámci VZ. Keďže na aktuálne zasadnutie nebol predložený návrh zloženia DR v. v. i. na obdobie 2026 – 2027, jeho plnenie zostáva naďalej v sledovaní a materiál bude predložený na decembrové rokovanie predsedníctva. M. Radvanský doplnil, že sa uvažuje aj o „premiešaní“ zástupcov P SAV medzi oddeleniami v DR organizácií. V sledovaní zostáva aj realizácia opatrení na ÚESA SAV, v. v. i., vyplývajúcich z prieskumu pracovnej atmosféry, ako aj potreba zverejniť nový Organizačný poriadok Úradu SAV na webovej stránke akadémie.

P SAV s pripomienkami schválilo osnovu a harmonogram prípravy Výročnej správy o činnosti a hospodárení organizácie SAV za rok 2025, ako aj osnovu a harmonogram prípravy Výročnej správy SAV za rok 2025 (predkladateľ M. Blaženec). V štruktúre výročnej správy v. v. i. nenastali výrazné zmeny; doplnené boli najmä niektoré údaje, ktoré sa síce doteraz sledovali, no neboli predmetom systematického zberu.

M. Nosko podal informáciu o aktuálnom stave racionalizácie organizačnej štruktúry CSČ SAV, v. v. i. Uviedol, že prebehli diskusie so všetkými organizačnými zložkami Centra a zápisy zo stretnutí sú zahrnuté v predložennom sumárnom materiáli. Ten obsahuje aj viacero alternatívnych návrhov, keďže jednotlivé organizačné zložky nechcú prísť o svoje súčasné kompetencie. Finálna verzia materiálu bude predložená na rokovanie decembrového zasadnutia P SAV.

Keďže program pokračoval ekonomickými a rozpočtovými otázkami, predsedajúci M. Radvanský privítal zástupcov RR a odborov. Osobitne pozdravil zástupcu odborového zväzu Veda a výskum R. Heribana, ktorý sa dlhší čas nezúčastňoval rokovaní predsedníctva, a požiadal ho o krátku informáciu o činnosti zväzu. R. Heriban uviedol, že OZ VaV sa venuje najmä pracovnoprávnym vzťahom na ústavoch a dodal, že aktuálny počet členov OZ nie je vysoký. M. Radvanský poďakoval za informáciu a pokračoval podľa schváleného programu.

Predsedníctvo SAV schválilo úpravy rozpočtu SAV a jej organizácií na rok 2025 v súlade s predloženými žiadosťami (pozn.: niektoré sa pre oneskorené doručenie nepodarilo zapracovať). Ďalej schválilo návrhy opráv a investičných priorít Úradu SAV a v. v. i. na rok 2025 (4. kolo transferov) a vzalo na vedomie informáciu o stave rozpočtu fondu P SAV a v. v. i. Zároveň odsúhlasilo podporu pre zlučované ústavy 3. OV v celkovej výške 327 603 eur. Po upozornení T. Hromádku, že HÚ SAV, v. v. i., nie je v zozname podporených organizácií, M. Radvanský vysvetlil, že podpora pre tento ústav sa bude riešiť samostatne.

Následne sa M. Radvanský venoval materiálu týkajúcemu sa servisnej schémy na zabezpečenie udržateľnosti výskumnej infraštruktúry SAV, do ktorej sa mohli jednotlivé v. v. i. zapojiť na základe výzvy. Uviedol, že ide o prvú schému tohto typu a predpokladá, že v budúcnosti by prípadná obdobná výzva bola publikovaná skôr. Slovo potom odovzdal zástupcovi RR P. Gömörymu, ktorý zopakoval svoje stanovisko – komunikované aj emailom podpredsedovi SAV pre ekonomiku a legislatívu – že výzvy tohto druhu by mali byť zverejňované s väčším časovým predstihom. Zdôraznil, že ku koncu roka nie je možné na ne primerane reagovať a apeloval na systémovejšie riešenia. M. Radvanský uviedol, že v tomto prípade išlo o pilotnú výzvu. Riaditeľov o prípadnej možnosti, že takéto prostriedky na konci roka budú, informoval už počas januárového stretnutia a vyzval ich, aby uvažovali o možnom využití finančných prostriedkov. Zároveň pripomenul, že riaditeľov pravidelne a bezodkladne informuje o aktuálnom vývoji rozpočtu a problémoch, ktorým akadémia čelí (napr. LVV, nemožnosť čerpania financií z výzvy APVV 2023 a pod.). Po rozsiahlejšej diskusii sa zástupcovia P SAV aj RR dohodli na pokračovaní konštruktívneho dialógu a na uskutočnení ešte jednej spoločnej porady riaditeľov v tomto roku, predbežne začiatkom decembra 2025. M. Radvanský doplnil, že v zozname predložených žiadostí pre servisnú schému prevažovali organizácie z 1. a 2. OV, keďže tieto disponujú najväčším množstvom prístrojov vyžadujúcich servisné zásahy. T. Hromádka upozornil, že organizácie by mali mať vypracovaný servisný plán a riadiť sa ním; ak sa o prístroje dostatočne nestarajú, nemali by na ich opravu získať finančné prostriedky. M. Radvanský bod uzavrel s tým, že prípadná budúca výzva bude detailnejšia a presnejšie špecifikovaná.

P SAV schválilo návrh J. Zelenku na zabezpečenie nákupu multilicencie Grammarly pre v. v. i. Softvér umožňuje efektívnu kontrolu a zlepšenie anglických textov, čo môže významne pomôcť pri písaní vedeckých článkov, projektov či korešpondencie v angličtine. Prostredníctvom transferu finančných prostriedkov CSC SAV, o. z. VS SAV, bude na tento účel vyčlenená suma 10 150 Eur. (Prvý rok používania bude financovaný centrálnou zo strany SAV pričom cena licencie vyšla na 6,3 USD na osobu/rok + DPH v režime „reverse charge“. Administratívu licencií bude zabezpečovať VS SAV.) Návrh vychádzal z predchádzajúceho zisťovania záujmu o uvedený softvér v jednotlivých organizáciách.

V rámci legislatívnych a právnych otázok sa predsedníctvo zaoberalo Súborom odporúčaných smerníc a predpisov pre v. v. i. v pôsobnosti SAV. M. Radvanský vysvetlil, že potreba vypracovania tohto súboru vyplynula zo Správy o zisteniach a odporúčaní z auditu ku konsolidovanej účtovnej závierke SAV za rok 2023, ktorú vypracovala spoločnosť BDO Audit. Jedným z opakujúcich sa zistení bola absencia interných smerníc vo viacerých v. v. i. Na základe toho sa P SAV uznesením zaviazalo pripraviť súbor vzorových smerníc, ktorý bol následne vypracovaný a testovaný na ÚPo SAV, v. v. i. Výstupom je súbor deviatich vzorových smerníc a predpisov, ktoré by si mali riaditelia čo najskôr osvojiť a podľa potreby zosúladiť svoje existujúce interné predpisy s týmito vzorovými dokumentmi (ideálne ešte do konca roka

2025, aby ich mohli od 1. 1. 2026 používať). P SAV schválilo Opatrenie o vydaní vzorového súboru odporúčaných smerníc a predpisov pre v. v. i.

Predsedníctvo schválilo zámer vytvoriť pozíciu hlavného architekta a zbor hlavného architekta pre rozvoj kampusu SAV v Bratislave a na Patrónke, ktorý bude plniť úlohu koordinátora. Jeho úlohou bude posudzovať individuálne zámery úprav a stavieb v exteriéri, dohliadať na ich súlad s koncepciou rozvoja areálu, s hodnotami a vizuálnou identitou SAV a zabezpečiť, aby sa kampus rozvíjal ako jednotný, čitateľný a kvalitný celok. Dôležitým rozmerom činnosti Zboru bude aj ochrana a kultivácia architektonického dedičstva kampusu. Odborne zložený zbor, v ktorom budú zastúpení architekti a urbanisti zodpovední za víťaznú štúdiu rozvoja areálu, odborník na architektúru, zástupca pre energetický a technický rozvoj aj riaditeľ SUZ, dokáže garantovať, že každý zásah bude posúdený nielen z hľadiska funkčnosti a nákladov, ale aj z hľadiska architektonickej kvality, kontextu a dlhodobých cieľov SAV. Prvotný návrh uvažuje o tom, že post hlavného architekta by mohla zastávať H. Moravčíková, za víťaza urbanistickej štúdie by členom zboru mal byť architekt J. Palovič, zástupcom pre energetický a technický rozvoj F. Simančík, zástupca za súlad s bezpečnosťou R. Grznár. Ostatní ešte nie sú určení, ale keďže ide o zámer, aj navrhované obsadenie sa ešte môže zmeniť. Návrh štatútu a nominácie členov budú predložené na decembrové zasadnutie P SAV.

P SAV schválilo zámer na zmenu trvalej úpravy rozpočtu organizácie po získaní titulu DrSc. na jednorazové motivačné a kompenzačné opatrenie. Návrh konkrétneho opatrenia bude predmetom schvaľovania na decembrovom zasadnutí P SAV. Ďalej P SAV s pripomienkami schválilo návrhy na úpravu pravidiel výberového konania na obsadzovanie miesta riaditeľa, resp. vedúceho organizačnej zložky v. v. i., ktoré budú predložené na rokovanie Snemu SAV 4. 12. 2025. Dôvodom pripravovaných dodatkov je nejasná formulácia požiadavky na riadiacu prax kandidáta – podľa súčasných pravidiel a právneho výkladu nie je vedenie projektov dostatočné. Dodatky zároveň dopĺňajú možnosť prerušiť proces výberového konania s cieľom vyžiadať si chýbajúce podklady od kandidáta zo strany výberovej komisie, ako aj možnosť, aby sa kandidát odvolal v prípade pochybností o oprávnenosti svojho vylúčenia z konania. P SAV s pripomienkami (týkajúce sa hlavne úpravy štruktúry materiálu kvôli prehľadnosti) schválilo Návrh Zásad tvorby návrhu a rozdelenia rozpočtu SAV na rok 2026, ktorý sa ďalej posúva na vyjadrenie RR a na rokovanie Snemu SAV v decembri tohto roka.

Schválené boli: projekty v rámci Programu grantov pre postdoktorandov na roky 2026 a 2027 vrátane rezervného listu (informácia o výsledku bude zaslaná riaditeľom organizácii SAV); výzva Spoločného mobilného grantu francúzskej vlády a SAV v oblasti spoločenských a humanitných vied pre MVP na rok 2026 s financovaním 1 bilaterálneho projektu v dĺžke trvania 2 mesiace vo výške 2200 Eur/projekt; výsledok hodnotenia projektov vo výzve JTC 2025 v rámci ERA-net projektu CHIST ERA IV (úspešný projekt Dr. M. Ruska z ÚI SAV, v. v. i.); schválenie financovania 2 úspešných projektov vo výzve JTC 2024 – 2025 v rámci európskeho partnerstva Biodiversa+ do výšky 40 000 Eur/rok na obdobie 3 rokov (úspešné projekty Dr. R. Kanka z ÚKE SAV, v. v. i. a Dr. R. Pazúra z GgÚ SAV, v. v. i.).

P SAV schválilo udelenie Čestnej plakety Ľudovíta Štúra za zásluhy v humanitných a spoločenských vedách doc. Ing. Ivete Pauhofovej, CSc.; súhlasilo s organizáciou slávnostného podujatia Medzinárodná cena SAV dňa 22. septembra 2026 (cena bude udelená v oblasti vied o spoločnosti a kultúre); ďalej schválilo nomináciu R. Karula ako nového zástupcu SAV v Slovenskej komisii pre UNESCO; schválilo vymenovanie Ing. Ľubomíra Medveckého, DrSc., za riaditeľa ÚMV SAV, v. v. i., s účinnosťou od 1. 12. 2025 na 5 rokov; s pripomienkami bola schválená Metodika ročného hodnotenia a výkonového financovania vedeckých organizácií SAV v roku 2026, ktorá bude zaslaná RR na pripomienkovanie. Nová metodika je vypracovaná v súlade s odporúčaním VR SAV k publikovaniu vedeckých výsledkov v časopisoch vydavateľstva MDPI, v zmysle ktorého predložená metodika zavádza novinku, pri ktorej ak počet publikácií s definovaným kvartilom podľa SJR danej organizácie vydaných vo vydavateľstve MDPI

prekročí hranicu 20 % z celkového počtu výstupov, všetky výstupy vydané vo vydavateľstve MDPI nad touto hranicou budú váhované s dodatočnou váhou 0,5. Uvedené platí hlavne pre 1. OV a 2. OV, nakoľko v 3. OV nie je publikovanie v MDPI tak výrazné. T. Hromádka v diskusii navrhol, aby sa zrušilo sledovanie autorských podielov v rámci metodiky platnej pre 3. OV. Táto pripomienka nebola zapracovaná).

Informáciu o kybernetickej a informačnej bezpečnosti na Úrade SAV podal E. Petrovský a J. Varga. P SAV vzalo informáciu na vedomie a na decembrové predsedníctvo má byť predložený akčný plán opatrení.

V bode Rôzne boli predložené nasledujúce informácie: Z. Panczová informovala o plánovanej návšteve z Pápežskej akadémie vied. M. Radvanský upozornil na prichádzajúce návrhy na odmeny pre riaditeľov v. v. i. a na potrebu ich zosúladiť s aktuálne platnými pravidlami odmeňovania, keďže nie všetky návrhy sú s týmito pravidlami v súlade. Riaditeľ nemá nárok na odmenu za riadenie vyplácanú z prostriedkov v. v. i. Môže získať len projektovú odmenu alebo odmenu vyplývajúcu z pravidiel hodnotenia zamestnancov, ktorá sa vzťahuje na všetkých zamestnancov v danej v. v. i. a jej výška musí byť rovnaká ako u ostatných zamestnancov za porovnateľný výkon, v súlade s pravidlami hodnotenia. J. Varga informoval o vianočnom večierku Úradu SAV dňa 10. 12. 2025, na ktorý sú členky a členovia P SAV srdečne pozvaní.

Predseda snemu R. Passia na záver požiadal o čo najskoršie zaslanie materiálov, ktoré majú byť predmetom rokovania Snemu SAV dňa 4. 12. 2025, aby sa stihli rozposlať členom snemu na pripomienkovanie.

K bodu 6

Výbor snemu sa zaoberal prípravou snemu avizovaného na 4. 12. 2025, ktoré sa uskutoční prezenčnou formou v aule v priestoroch Jedálne a spoločenského centra v areáli SAV na Dúbravskej ceste. Výbor snemu súhlasil, že prítomnosť verejnosti bude zabezpečená fyzickou účasťou registrovaných účastníkov, formulár na registráciu pripraví Ľ. Kľučár. Pozvaní sú aj riaditelia organizácii SAV a L. Lapšanský (k bodom týkajúcich sa dodatkov k pravidlám výberových konaní na riaditeľa resp. vedúceho organizačnej zložky v. v. i.).

Bolo navrhnuté nižšie uvedené zloženie komisií:

Zapisovateľ: M. Jakubík

Overovateľka: K. Gmucová

Mandátová komisia: V. Hvozdíková (predsedníčka), K. Gmucová, D. Gašperíková

Návrhová komisia: A. Kalistová (predsedníčka), Ľ. Kľučár, F. Šimančík

Sumárne formuláre pripomienok k Zásadám tvorby návrhu a rozdelenia rozpočtu SAV na rok 2026 pripraví V. Hvozdíková a k dodatkom č. 1 pravidiel výberových konaní na obsadzovanie miesta riaditeľa resp. vedúceho organizačnej zložky v. v. i. pripraví Ľ. Kľučár.

Zasadnutie výboru, na ktorom budú spracovávané zaslané pripomienky od členov a členiek snemu k predmetným materiálom, sa uskutoční v pondelok 1. 12. 2025 od 13:00 hod. V poradí 8. zasadnutie výboru sa uskutoční 16. 12. 2025 o 13:00 hod., mimoriadneho zasadnutia P SAV dňa 25. 11. 2025 sa zúčastní Ľ. Kľučár, riadneho zasadnutia P SAV dňa 10. 12. 2025 sa zúčastní K. Gmucová.

K bodu 7

Predseda snemu informoval o procese konštituovania novej Vedeckej rady SAV, ktorej prvé zasadnutie sa uskutoční 3. 12. 2025. Vzhľadom na aktuálne znenie zákona o SAV nie je možné členstvo vo VR SAV pre zahraničných vedcov bez priamej väzby na slovenské výskumné inštitúcie. R. Passia pokračoval informáciou zo stretnutia s AV ČR, ktoré sa uskutočnilo 10. a 11. 11. 2025 v Smoleniciach a nové vedenia oboch akadémií na ňom diskutovali predovšetkým o otázkach vzťahu vedy a spoločnosti, tvorbe vednej politiky a podpore efektívnej medzinárodnej spolupráce.

V rámci bodu Rôzne výbor Snemu diskutoval o potrebe, aby zásadné materiály – napríklad zásady tvorby návrhu a rozdelenia rozpočtu SAV – boli vopred prerokované vo výbore Snemu spolu s príslušným členom predsedníctva (v tomto prípade napr. s M. Radvanským). Až následne by mal materiál smerovať na rokovanie P SAV a potom do pripomienkovania celému Snemu SAV. Takýto postup by umožnil včas odstrániť nejasnosti, urýchlil by celý pripomienkový proces a zefektívnil aj samotné rokovanie Snemu SAV.

K bodu 8

Predseda snemu R. Passia poďakoval členom a členkám výboru za účasť a zasadnutie o 17:30 hod. ukončil.

Zapísala: A. Kalistová

Overila: D. Gašperíková

V Bratislave dňa 11. decembra 2025

Radoslav Passia

predseda Snemu SAV